

Adjointe RH

Publiée le	31/08/2022
Catégorie	Administratif
Service	Ressources Humaines / Affaires médicales
Poste	Adjointe RH
Spécialité	
Début du poste	15/09/2022
Type de contrat	CDI
Durée de contrat	
Temps de travail	Temps plein
Rythme de travail	Journée
Niveau d'expérience requis	Junior de 4 à 8 ans
Niveau d'étude requis	Bac +4

Descriptif

REJOIGNEZ l'Hôpital Saint Joseph Saint Luc

Vous souhaitez vous investir dans une structure hospitalière, disposant de valeurs humaines et solidaires, et professionnels impliqués et engagés ? Vous souhaitez des missions variées en Gestion Administrative Ressources Humaines et êtes motivé(e) et avez une certaine appétence pour notre secteur et les métiers de la santé alors ce poste est pour vous !!!

Notre structure est un **établissement de santé privé d'intérêt collectif** situé en **centre-ville de Lyon**, où travaillent environ **1200 professionnels (dont 180 médecins)**.

Nous recherchons un(e) adjointe RH F/H

pour intégrer notre équipe des Affaires médicales

Le poste / L'équipe:

CDI à TEMPS COMPLET à 100%

Au sein d'une équipe jeune et dynamique, composée de trois personnes, vous exercez un poste d'Adjointe RH. Notre équipe a en charge la gestion RH des médecins et étudiants en médecine (180 médecins, soit 130 ETP, 50 internes par semestre et 90 étudiants hospitaliers par période de stage) et travaille en collaboration étroite avec la Direction des Ressources Humaines.

Une de vos futures collègues a résumé notre quotidien de la manière suivante : « chaque journée au sein du service des Affaires médicales du CH est différente, intéressante et souvent rythmée ; les défis et projets possibles sont variés, et les valeurs importantes de notre service sont l'esprit d'équipe, l'enthousiasme, le droit à l'erreur et l'envie ».

Vos missions s'articuleront autour de 4 axes :

- Paie, gestion du temps médical et administration RH
- Recrutement et intégration des personnels médicaux
- Communication externe pour accompagner les projets institutionnels et médicaux
 - Gestion de projets RH et médicaux en collaboration avec les équipes

Votre profil / vos qualités :

- Master RH (avec connaissances et expérience paie)
- Qualités indispensables : rigueur / enthousiasme / curiosité / ouverture d'esprit / persévérance / proactivité / discrétion et confidentialité
- Expérience sur un poste RH généraliste d'au moins 5 ans
- Maîtrise de l'outils informatique : Pack office, Outlook, Excel
- Capacité à travailler en équipe, à prioriser et à s'adapter face à l'urgence
- Aisance relationnelle indispensable

Complément

Poste à pourvoir pour mi-septembre

Convention collective FEHAP 1951

10 jours RTT par an

Pour candidater :

Adresser votre CV et lettre de motivation aux Affaires médicales : atuloup@chsjsl.fr